



Istruzioni d'uso Fax-VoipTel

Indice generale

1.Ricezione Fax.....	2
2.Trasmissione Fax.....	2
2.1 Trasmissione Cartacea.....	2
2.2 Trasmissione tramite Email-To-Fax.....	2

1. Ricezione Fax

La soluzione Fax-VoipTel permette la ricezione dei Fax tramite Email o in alternativa la tradizionale ricezione cartacea.

1.1 Ricezione Cartacea

Il servizio cartaceo consente la tradizionale ricezione di Fax direttamente sul dispositivo fax. Per questa modalità è necessario l'utilizzo di un dispositivo di rete installato e configurato dai tecnici VoipTel international.

1.2 Ricezione Tramite Fax-To-Email

Il servizio Fax-To-Email prevede la ricezione dei fax (come allegati in formato **pdf**) su una o piu' caselle di posta elettronica. Ottimizza notevolmente gli strumenti aziendali evitando l'acquisto e la manutenzione di dispositivi Fax dedicati. Consente inoltre di ottimizzare l'utilizzo di toner in quanto consente di stampare i fax utili evitando la stampa di fax pubblicitari.

2. Trasmissione Fax

La soluzione Fax-VoipTel consente oltre alla classica trasmissione dei fax in formato cartaceo, anche la trasmissione dei Fax tramite Email. A differenza della ricezione, queste due modalità di trasmissione sono attivabili e utilizzabili contemporaneamente.

2.1 Trasmissione Cartacea

La trasmissione cartacea prevede la trasmissione dei fax tramite un dispositivo fax.

Per l'invio del fax seguire le istruzioni d'uso relative al dispositivo fax in uso.

Per l'invio del fax inserire il numero di telefono del fax destinatario senza anteporre codici di preselezione linea.

Per la trasmissione dei fax è necessario l'utilizzo di un dispositivo di rete installato e configurato dai tecnici VoipTel international.

2.2 Trasmissione tramite Email-To-Fax

Prima di inviare un fax verificare nell'**Area Clienti** le caselle Email che sono state abilitate al servizio.

La trasmissione tramite Email-To-Fax prevede la trasmissione dei fax tramite Email:

Avviare il client di posta elettronica (esempio Outlook, Thunderbird, Mail).

Creare un nuovo messaggio di posta elettronica così strutturato:

- Nel campo **Da**: selezionare la casella di posta su cui è stato attivato il servizio Email-To-Fax.

Esempio assistenza@swissvoiptel.ch

- Nel campo **A**: inserire il numero di telefono in formato internazionale del fax destinatario seguito dalla stringa **@fax.tc**

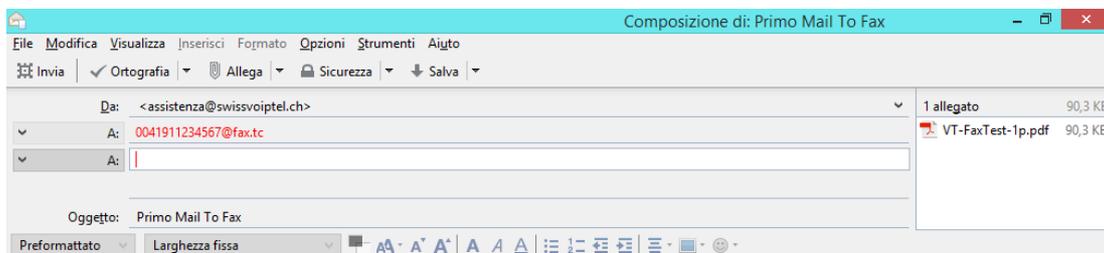
Esempio 0041911234567@fax.tc

- Nel campo **Oggetto** specificare l'oggetto del fax

Esempio Primo Mail To Fax

- Lasciare il corpo del messaggio vuoto

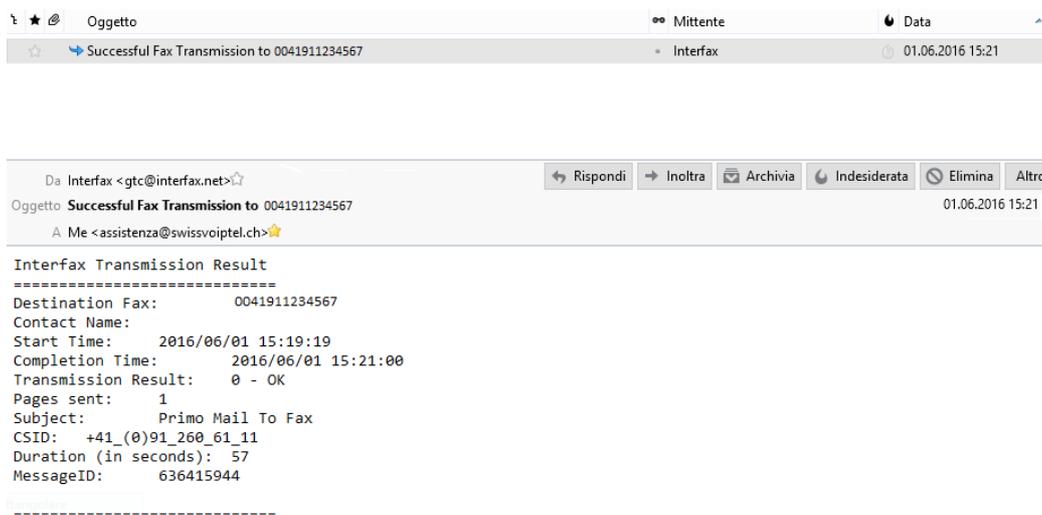
- **Allegare** alla Email i documenti in formato **pdf** da inviare come fax



Cliccare il pulsante **Invia**.

Per ogni invio fax, il sistema provvede ad inviare una notifica di esito positivo o negativo all'indirizzo Email da cui è stato spedito.

Nel caso in cui il fax è stato spedito correttamente, nel campo **Oggetto** della Email di notifica viene visualizzata la scritta **Successful Fax Transmission**



Nel caso in cui il fax non è stato spedito correttamente, nel campo **Oggetto** della Email di notifica viene visualizzata la scritta **Failed Fax Transmission**

★ @ Oggetto Mittente Data
Failed Fax Transmission to 0041911234567 Interfax 14:50

Da Interfax <gtc@interfax.net>☆ Rispondi Inoltra Archivia Indesiderata Elimina Altro
Oggetto **Failed Fax Transmission to** 0041911234567 01.06.2016 15:21
A Me <assistenza@swissvoiptel.ch>☆

Interfax Transmission Result
=====

Destination Fax: 0041911234567
Contact Name:
Start Time: 2016/06/02 14:31:34
Completion Time: 2016/06/02 14:50:27
Transmission Result: 8021 - No answer
Pages sent: 0
Subject: Primo Mail To Fax
CSID: +41_(0)91_260_61_11
Duration (in seconds): 57
MessageID: 636415944
=====

N.B. Una trasmissione fax viene effettuata per 4 tentativi oltre i quali viene inviata la notifica di trasmissione fallita.