



# Istruzioni d'uso Fax-VoipTel

## Indice generale

1.Ricezione Fax.....	2
2.Trasmissione Fax.....	2
2.1 Trasmissione Cartacea.....	2
2.2 Trasmissione tramite Email-To-Fax.....	2

# 1. Ricezione Fax

La soluzione Fax-VoipTel permette la ricezione dei Fax tramite Email o in alternativa la tradizionale ricezione cartacea.

## 1.1 Ricezione Cartacea

Il servizio cartaceo consente la tradizionale ricezione di Fax direttamente sul dispositivo fax. Per questa modalità è necessario l'utilizzo di un dispositivo di rete installato e configurato dai tecnici VoipTel international.

## 1.2 Ricezione Tramite Fax-To-Email

Il servizio Fax-To-Email prevede la ricezione dei fax (come allegati in formato **pdf**) su una o piu' caselle di posta elettronica. Ottimizza notevolmente gli strumenti aziendali evitando l'acquisto e la manutenzione di dispositivi Fax dedicati. Consente inoltre di ottimizzare l'utilizzo di toner in quanto consente di stampare i fax utili evitando la stampa di fax pubblicitari.

# 2. Trasmissione Fax

La soluzione Fax-VoipTel consente oltre alla classica trasmissione dei fax in formato cartaceo, anche la trasmissione dei Fax tramite Email. A differenza della ricezione, queste due modalità di trasmissione sono attivabili e utilizzabili contemporaneamente.

## 2.1 Trasmissione Cartacea

La trasmissione cartacea prevede la trasmissione dei fax tramite un dispositivo fax.

Per l'invio del fax seguire le istruzioni d'uso relative al dispositivo fax in uso.

**Per l'invio del fax inserire il numero di telefono del fax destinatario senza anteporre codici di preselezione linea.**

Per la trasmissione dei fax è necessario l'utilizzo di un dispositivo di rete installato e configurato dai tecnici VoipTel international.

## 2.2 Trasmissione tramite Email-To-Fax

Prima di inviare un fax verificare nell'**Area Clienti** le caselle Email che sono state abilitate al servizio.

La trasmissione tramite Email-To-Fax prevede la trasmissione dei fax tramite Email:

Avviare il client di posta elettronica (esempio Outlook, Thunderbird, Mail).

Creare un nuovo messaggio di posta elettronica così strutturato:

- Nel campo **Da**: selezionare la casella di posta su cui è stato attivato il servizio Email-To-Fax.

**Esempio** assistenza@swissvoiptel.ch

- Nel campo **A**: inserire il numero di telefono in formato internazionale del fax destinatario seguito dalla stringa **@fax.tc**

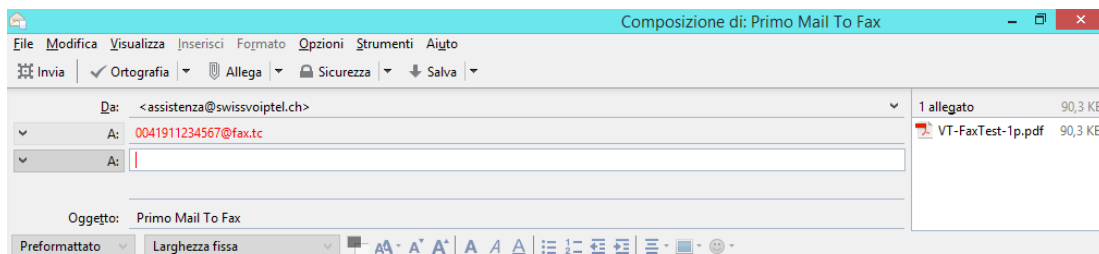
**Esempio** 0041911234567@fax.tc

- Nel campo **Oggetto** specificare l'oggetto del fax

**Esempio** Primo Mail To Fax

- Lasciare il corpo del messaggio vuoto

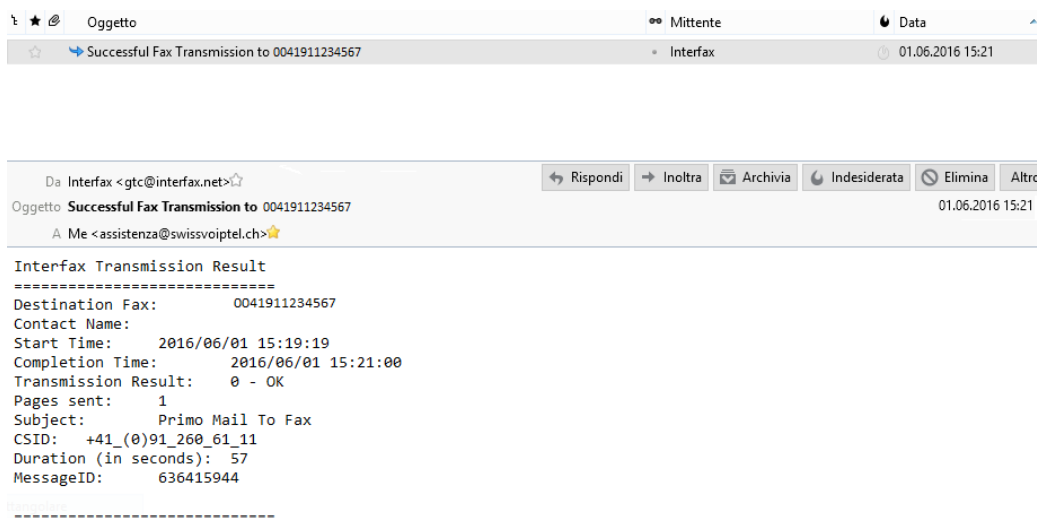
- **Allegare** alla Email i documenti in formato **pdf** da inviare come fax



Cliccare il pulsante **Invia**.

Per ogni invio fax, il sistema provvede ad inviare una notifica di esito positivo o negativo all'indirizzo Email da cui è stato spedito.

Nel caso in cui il fax è stato spedito correttamente, nel campo **Oggetto** della Email di notifica viene visualizzata la scritta **Successful Fax Transmission**



Nel caso in cui il fax non è stato spedito correttamente, nel campo **Oggetto** della Email di notifica viene visualizzata la scritta **Failed Fax Transmission**

★ @ Oggetto Mittente Data  
Failed Fax Transmission to 0041911234567 Interfax 14:50

Da Interfax <gtc@interfax.net>☆ Rispondi Inoltra Archivia Indesiderata Elimina Altro  
Oggetto **Failed Fax Transmission to** 0041911234567 01.06.2016 15:21  
A Me <assistenza@swissvoiptel.ch>☆

Interfax Transmission Result  
=====

Destination Fax: 0041911234567  
Contact Name:  
Start Time: 2016/06/02 14:31:34  
Completion Time: 2016/06/02 14:50:27  
Transmission Result: 8021 - No answer  
Pages sent: 0  
Subject: Primo Mail To Fax  
CSID: +41\_(0)91\_260\_61\_11  
Duration (in seconds): 57  
MessageID: 636415944  
=====

**N.B. Una trasmissione fax viene effettuata per 4 tentativi oltre i quali viene inviata la notifica di trasmissione fallita.**